

# 住宅入居申込書

●  はいずれかを選択し、該当する内に×印をご記入ください。

建物名 賃借 条件等	名称	<input type="checkbox"/> コーポ・マヤ信濃町 <input type="checkbox"/> マヤ信濃町( )番館	階数 号室	階	号室	入居希望日	西暦	年	月	日
	賃料 月額	円	共益費 月額	円	保証金	円	礼金	円	更新料	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無

賃借人	氏名	フリガナ	電話	( ) -	生年月日	西暦	年	月	日	
	住所	〒 - ※ 建物名及び室番号もご記入ください。				前年度年収	万円(税込み)			
	勤務先	名称	電話	( ) -	業種					
		住所	〒 - ※ 建物名及び室番号もご記入ください。				所属部署			
				内線( )	役職					
					勤続年数	年 か月				

賃借人と同じ場合は記入不要

主たる 入居者	氏名	フリガナ	電話	( ) -	賃借人 との関係					
	住所	〒 - ※ 建物名及び室番号もご記入ください。				生年月日	西暦	年	月	日
	勤務先	名称	電話	( ) -	業種					
		住所	〒 - ※ 建物名及び室番号もご記入ください。				所属部署			
				内線( )	役職					
					勤続年数	年 か月				

同居人	氏名	年齢	続柄	勤務先・学校名等	氏名	年齢	続柄	勤務先・学校名等
	フリガナ				フリガナ			
	フリガナ				フリガナ			

連帯 保証人	氏名	フリガナ	電話	( ) -	賃借人 との関係					
	住所	〒 - ※ 建物名及び室番号もご記入ください。				生年月日	西暦	年	月	日
	勤務先	名称	電話	( ) -	業種					
		住所	〒 - ※ 建物名及び室番号もご記入ください。				所属部署			
				内線( )	役職					
					勤続年数	年 か月				

主たる 入居者の 現在の 住居	<input type="checkbox"/> 自己所有	<input type="checkbox"/> 一戸建て	面積/間取り	m <sup>2</sup> /	転居理由	<input type="checkbox"/> 転勤	<input type="checkbox"/> 転職
	<input type="checkbox"/> 賃借	<input type="checkbox"/> 共同住宅	居住期間	年 か月		<input type="checkbox"/> 就職	<input type="checkbox"/> 結婚
	<input type="checkbox"/> ( )	<input type="checkbox"/> ( )	賃料	月額 円		<input type="checkbox"/> 環境不適 ( )	
			管理・共益費	月額 円		<input type="checkbox"/> ( )	

上記記載の内容に相違なく、本件賃借を申込みます。

年(平成 年) 月 日

申込人	氏名	印	賃借人 との関係
	電話	( ) -	<input type="checkbox"/> 自宅 <input type="checkbox"/> 勤務先 <input type="checkbox"/> 携帯

媒介者	住所 及び 名称	〒 -	印	免許証番号	<input type="checkbox"/> 国土交通大臣 ( ) 第 号
		tel:( ) -		担当者名	tel:( ) -

＜ご注意＞

以下の書類を添付してください。必要に応じて追加の書類を提出していただく場合があります。また、審査期間として7日程度を要しますので、あらかじめお含みおきください。

- 賃借人となる方の収入が確認できるものとして、以下のうちいずれか1つ
  - (1) 給与所得の源泉徴収票(前年分のコピー)
  - (2) 所得税及び復興特別所得税の確定申告書(前年分のコピー)
  - (3) 住民税額の通知書(今年度分のコピー)
- 賃借人となる方の身元が確認できるものとして、以下のうちいずれか1つ
  - (1) 住民票の写し(発行から6か月以内の原本 本籍及び続柄の記載は省略可)
  - (2) 在留カード又は特別永住者証明書(コピー)

# お申込からご入居までの手続について

